

Groupeement Régional des Centres de Santé Rhône-Alpes
W691081420
c/Centre de Santé MGEN
44, rue Feuillât 69424 LYON Cedex 03
centresdesante.grcs@gmail.com

RECHERCHE D'UN PRESTATAIRE POUR LA REALISATION D'UNE MISSION AUPRES DU GRCS AUVERGNE-RHONE- ALPES

1. Contexte

Dans la continuité des actions mises en œuvre depuis 2013, le GRCS Auvergne-Rhône-Alpes souhaite **promouvoir le modèle des « centres de santé » dans l'offre de soins de 1er recours en Région Auvergne-Rhône-Alpes.**

Pour mettre en œuvre ses actions, le GRCS reçoit un financement du Conseil Régional et de l'ARS et organise sa mission autour de 3 axes :

- L'accompagnement et l'appui au développement des centres de santé en région Auvergne-Rhône-Alpes ;
- La représentation des centres de santé auprès de leurs partenaires régionaux ;
- L'appui à l'animation de la vie associative au sein du GRCS Auvergne-Rhône-Alpes.

Cette mission est actuellement pilotée par une coordinatrice ayant le statut de prestataire extérieur. D'autres prestataires faisant fonction de chargés de mission interviennent en complémentarité de la coordinatrice sur les axes suivants :

- L'animation du réseau des CDS Auvergne Rhône-Alpes
- La gestion de projets d'appui aux centres de santé (formations-actions et échanges de pratiques)
- Le soutien au fonctionnement du GRCS sur les aspects administratifs

Le GRCS Auvergne-Rhône-Alpes recherche un prestataire en capacité de répondre aux missions remplies par un/une chargé(e) de mission.

Cette prestation de service sera réalisée selon l'organisation préalablement établie à savoir :

- La coordinatrice du GRCS est le donneur d'ordre pour coordonner l'action. Les membres du CA peuvent être donneur d'ordre sur le suivi de projets précis.
- Un suivi général de la mission est réalisé au cours des réunions de bureau et des séances du conseil d'administration.
- Le prestataire peut s'appuyer sur la secrétaire du GRCS pour ses missions (contact des adhérents, suivi administratif, ...).

2. Présentation de la mission

Objectifs de la prestation

- **Mission 1 : Mise en place de projets inter-centres de santé en fonction de leurs besoins : étude des besoins, recherche de prestataires, pilotage et/ou animation du projet, suivi, évaluation de l'action. – 43 % du temps**
 - Participation à l'élaboration des projets, mise en place d'échanges de pratiques et d'actions entre adhérents
 - Animation des commissions de travail
 - Gestion des éléments logistiques et aspects organisationnels pour la réalisation des actions
 - Rédaction des supports de valorisation des actions

Le prestataire sur demande de la coordinatrice pourra être appelé à co-animer certains temps d'échanges de pratiques organisés pour les centres de santé dans le cadre des actions sus-citées.

- **Mission 2 : Réalisation et animation de la communication du GRCS – 15 % du temps**
 - Informer les centres de santé sur les dispositifs existants au niveau régional, l'actualité régionale, les événements du GRCS et régionaux pouvant les intéresser. Cette information se fait grâce à :
 - L'alimentation du site internet du GRCS (publication d'articles)
 - L'alimentation de la page Facebook et LinkedIn
 - La publication de documentation dans l'espace « adhérents »
 - La rédaction et la publication d'une lettre d'information mensuelle via mailchimp
 - Le suivi des inscriptions aux espaces adhérents et à la lettre d'information en lien avec la secrétaire du GRCS
- **Mission 3 : Suivi administratif du GRCS – 15 % du temps**
 - Suivi du réalisé financier en lien avec la coordinatrice
 - Suivi de la campagne d'adhésion en lien avec la secrétaire
 - Rédaction des bilans et rapports d'activité des actions réalisées à destination des financeurs
 - Rédaction des projets et dossiers de demande de subvention à destination des financeurs
- **Mission 4 : Représentation des centres de santé - lien avec les partenaires – 8% du temps**
 - Participation aux travaux régionaux animés par l'ARS dans le cadre du comité technique régional
 - Coanimation du réseau de représentants du GRCS sur les territoires
 - Rencontres partenaires ponctuelles

Mission 5 : Pilotage –18 % du temps

- Participation à une réunion de pilotage hebdomadaire téléphonique avec la coordinatrice du GRCS
- Préparation en lien avec la coordinatrice et participation téléphonique au bureau du GRCS (4 sur la période)
- Préparation en lien avec la coordinatrice et participation aux Conseils d'Administration du GRCS (4 sur la période à Lyon)
- Mise à disposition d'outils partagés pour le travail à distance (pas de mise à disposition de bureau)

Durée et budget de la mission

La mission démarrera en janvier 2022 pour une fin au 15 juillet 2022. Elle pourra être reconduite à l'issue de cette période. Le nombre de jours de la mission est estimée entre 45 et 55 jours ; il sera ajusté en fonction des actions réellement mises en œuvre et du déroulement des projets. Les déplacements à Lyon sont pris en

charge sur la base du coût d'un billet de train seconde classe. Les déplacements hors Lyon et les repas au cours de déplacements sont pris en charge.

3. Compétences

- **Compétences techniques**

- Techniques d'animation de réunion participatives
- Capacités rédactionnelles dont rédaction de demandes de subvention, bilans, suivi budgétaire
- Maîtrise des outils partagés pour le travail à distance (tableau excel notamment)
- En gestion de projets :
 - Pilotage de projets, de l'étude des besoins et l'établissement du diagnostic jusqu'à l'évaluation
 - Animation de réunions, maîtrise des techniques et outils d'animation pour différents types de réunions (échanges de pratiques, analyse, ...)

- **Savoir-faire et savoir-être**

- Esprit de synthèse
- Ecoute
- Capacité d'adaptation
- Innovation, recherche de solutions
- Appétence pour le travail collaboratif, travail en équipe (membres du Conseil d'Administration, coordinatrice, secrétaire, ...)
- Travail en autonomie, à distance
- Disponibilité et souplesse

- **Les +**

- Une expérience en gestion de structures serait appréciée.
- Une bonne connaissance du secteur de la santé (organisation du système de soins français, de l'offre ambulatoire et notamment des centres de santé : contexte législatif et réglementaire, modalités de financement, modalités de création d'un centre de santé...) serait un atout.

Le prestataire devra faire preuve de mobilité ; la majorité des réunions de travail en présentiel étant située sur Lyon ou Grenoble (2 à 3 fois par mois). Le reste des réunions est réalisé en visioconférence.

4. Modalités de candidatures et processus de sélection

Envoi d'un CV détaillé + proposition financière et argumentée + présentation du statut juridique par mail à centresdesante.grcs@gmail.com avant le **15 décembre 2021**.

Renseignements : Anouk BURTSCHELL - 06 73 62 94 60 - centresdesante.grcs@gmail.com

La sélection s'effectuera sur dossier puis lors de deux entretiens :

- Un premier entretien sera proposé aux candidats le vendredi 17 décembre (matin ou après-midi) à Grenoble (Isère).
- Un deuxième entretien aura lieu à Saint-Chamond (Loire) le mardi 4 janvier (après-midi)